

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании
работников № 1
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад № 21»

«12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад № 21»
_____ Н.М.Васюнкова

«12» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы»

1. Общие положения

- 1.1. Совет (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы» (далее – Автономная организация) создается в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара, Уставом ДОО.
- 1.3. Совет ДОО создается сроком на 5 лет.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Уставом ДОО определяется структура, компетенция, порядок организации деятельности Совета.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания трудового коллектива ДОО и утверждается заведующим.
- 1.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (заведующего) ДОО, работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета ДОО, порядок его формирования

2.1. В Совет Автономной организации могут входить: представители от учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.2. Количественный состав Совета не более 12 человек.

2.3. Председатель Совета не может избираться из числа работников Автономной организации. Секретарем Совета может быть избран как член Совета, так и работник Автономной организации, не входящий в состав Совета.

2.4. Председатель Совета ДОО может выступать от имени Автономной организации по вопросам деятельности Совета и в пределах своих полномочий.

2.5. Срок полномочий выборных членов Совета 5 лет. В случае досрочного выбытия члена Совета, Совет созывает внеочередное собрание представителей той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета.

2.6. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2.7. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета так же могут созываться по требованию состава Совета, но не менее 2/3 его списочного состава. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Автономной организации имеет право приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.8. Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники Автономной организации.

2.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. Функции Совета.

Совет Автономной организации:

- утверждает программу развития Автономной организации;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательнообразовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Документация Совета ДОО.

4.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол вносится повестка дня Совета, кратко записывается выступление присутствующих, все предложения, замечания и решения по каждому вопросу.

4.2. Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протокол оформляется в электронном виде, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета ДОО. В конце каждого учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, нумеруются постранично, скрепляются печатью.

4.5. Протоколы хранятся в Автономной организации и передаются по акту вновь избранному председателю Совета.