

План работы на сентябрь 2024г

№ п/п	Содержание	Ответственные
I. Организационно-методическая работа		
1.1.	Обзорная консультация «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
1.2.	Школа педагогического мастерства Семинар «Основы безопасности в образовательном процессе»	Воспитатель, Филатьева М.С.
1.3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете: - оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание» - разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань»; - стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы; - обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС; - подготовить и раздать воспитателям всех групп памятки «12 центров активности в группе»	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. воспитатель, Филатьева М.С.
1.4.	Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса Оперативный контроль: - адаптация воспитанников в детском саду; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания в группе; - соблюдение режима воспитанников; - соблюдение требований к прогулке. Фронтальный: - состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. воспитатель, Филатьева М.С.
1.5.	Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1. Рассмотрение и утверждение ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО. 2. Задачи дошкольной организации на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие режима образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение графиков работы специалистов. 6. Итоги смотра-конкурса готовности к началу учебного года. 7. Рассмотрение, обсуждение и принятие формы написания календарного плана воспитательно-образовательной работы. 8. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие плана аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год, график аттестации педагогических работников. 9. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ. 10. Утверждение плана работы по преемственности детского сада и школы, плана мероприятий по профилактике и предупреждению ДТП, ЧС, по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. Заведующий, Васюнкова Н.М. Воспитатель, Филатьева М.С.
1.6.	Педагогические часы Об этом интересно узнать (информация о методических мероприятиях, проводимых МКУ КНМИЦ города Краснодара).	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.

	Информирование педагогов о комплексных и парциальных — программах, о — современных педагогических — технологиях, — методических разработках. Работа по подготовке педагогических кадров к аттестации, итоги аттестации.	
1.7.	Праздники и развлечения День Знаний Досуг «Весёлые эстафеты» Экологическая акция «Эколята-дошколята»	Музыкальный руководитель, Целых И.В. Инструктор по ФК, Горбенко Н.Н. Воспитатель, Филатьева М.С.
1.8.	ППК: Заседание психолого-педагогического консилиума № 1: - задачи ППК на 2024-2025г; - утверждение состава консилиума; - утверждение плана работы ППК	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
II. Система работы с родителями		
2.1.	Консультации по всем возрастным групп «Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста»	Педагог – психолог, Дейнеко Т.М.
2.2.	Групповые родительские собрания <i>Младшая группа</i> «Адаптационный период детей в детском саду» <i>Средняя группа</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» <i>Старшая и подготовительная группа</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели. Заведующий, Васюнок Н.М. Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
2.3.	Пополнение и обновление родительских уголков: «О соблюдении единых требований в детском саду и дома»	Воспитатели
III. Административно – хозяйственная работа		
3.1.	Пропускной режим. Плановая проверка работы средств тревожной мобильной связи	Заместитель заведующего, Гражданко О.А. Специалист по охране труда
3.2.	Соблюдение правил антитеррористической безопасности в ДОО	
3.3.	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности.	
3.4.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
3.5.	Подведение итогов проверки по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	
3.6.	Инструктажи с работниками по алгоритму эвакуации в условиях террористической угрозы	
3.7.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	