

## План работы на сентябрь 2024г

№ п/п	Содержание	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая работа</b>		
1.1.	<b>Обзорная консультация</b> «Требования к РППС с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
1.2.	<b>Школа педагогического мастерства</b> Семинар «Основы безопасности в образовательном процессе»	Воспитатель, Филатьева М.С.
1.3.	<b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете:</b> - оформление в методическом кабинете выставки «Патриотическое воспитание» - разработка плана работы в рамках краевого месячника безопасности «Безопасная Кубань»; - стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы; - обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС; - подготовить и раздать воспитателям всех групп памятки «12 центров активности в группе»	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. воспитатель, Филатьева М.С.
1.4.	<b>Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b> <b>Оперативный контроль:</b> - адаптация воспитанников в детском саду; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - организация питания в группе; - соблюдение режима воспитанников; - соблюдение требований к прогулке. <b>Фронтальный:</b> - состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. воспитатель, Филатьева М.С.
1.5.	<b>Установочный педсовет</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1. Рассмотрение и утверждение ОП ДОО в соответствии с ФОП ДО. 2. Задачи дошкольной организации на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Рассмотрение, обсуждение и принятие режима образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение графиков работы специалистов. 6. Итоги смотра-конкурса готовности к началу учебного года. 7. Рассмотрение, обсуждение и принятие формы написания календарного плана воспитательно-образовательной работы. 8. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие плана аттестационной комиссии на 2024-2025 учебный год, график аттестации педагогических работников. 9. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ. 10. Утверждение плана работы по преемственности детского сада и школы, плана мероприятий по профилактике и предупреждению ДТП, ЧС, по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель, Бондаренко А.А. Заведующий, Васюнкова Н.М. Воспитатель, Филатьева М.С.
1.6.	<b>Педагогические часы</b> Об этом интересно узнать (информация о методических мероприятиях, проводимых МКУ КНМИЦ города Краснодара).	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.

	Информирование педагогов о комплексных и парциальных — программах, о — современных педагогических — технологиях, — методических разработках. Работа по подготовке педагогических кадров к аттестации, итоги аттестации.	
1.7.	<b>Праздники и развлечения</b> День Знаний  Досуг «Весёлые эстафеты»  Экологическая акция «Эколята-дошколята»	Музыкальный руководитель, Целых И.В. Инструктор по ФК, Горбенко Н.Н. Воспитатель, Филатьева М.С.
1.8.	<b>ППК:</b> Заседание психолого-педагогического консилиума № 1: - задачи ППК на 2024-2025г; - утверждение состава консилиума; - утверждение плана работы ППК	Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
<b>II. Система работы с родителями</b>		
2.1.	<b>Консультации</b> по всем возрастным групп «Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста»	Педагог – психолог, Дейнеко Т.М.
2.2.	<b>Групповые родительские собрания</b> <i>Младшая группа</i> «Адаптационный период детей в детском саду» <i>Средняя группа</i> «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» <i>Старшая и подготовительная группа</i> «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели. Заведующий, Васюнок Н.М. Старший воспитатель, Бондаренко А.А.
2.3.	<b>Пополнение и обновление родительских уголков:</b> «О соблюдении единых требований в детском саду и дома»	Воспитатели
<b>III. Административно – хозяйственная работа</b>		
3.1.	Пропускной режим. Плановая проверка работы средств тревожной мобильной связи	Заместитель заведующего, Гражданко О.А. Специалист по охране труда
3.2.	Соблюдение правил антитеррористической безопасности в ДОО	
3.3.	Проведение мероприятий в рамках Единого дня безопасности.	
3.4.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
3.5.	Подведение итогов проверки по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	
3.6.	Инструктажи с работниками по алгоритму эвакуации в условиях террористической угрозы	
3.7.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	