

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

«Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы»

350004, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город

Краснодар, город Краснодар, ул. им. Калинина, д.350В

тел. (861) 992-33-12, e-mail:detsad21@kubannet.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 18/1 - О

«Об утверждении Положения и состава аттестационной комиссии МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21»

В соответствии со статьёй 49 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 21 «Непоседы» (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21» Бондаренко А.А.

Заведующий

Н.М. Васюнкова

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад №21 «Непоседы»

Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №21 «Непоседы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47- 12673/13-14, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения (далее – аттестация).

1. Для организации и проведения аттестации создаётся аттестационная комиссия (далее - АК).
2. Основной задачей АК является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.
3. АК в своей работе руководствуется настоящим Положением.
4. Основными принципами работы АК образовательного учреждения являются:
 - компетентность;
 - гласность;
 - независимость;
 - соблюдение норм профессиональной этики.
5. Основной функцией АК является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.
6. АК создаётся приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21», в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов комиссии, которые формируются из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей педагогического Совета (5-7 человек).
7. Заведующий МАДОУ не может являться председателем АК.

8. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание АК считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

10. Заседание АК осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательного учреждения.

11. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены АК при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

14. Секретарь ведёт протокол заседания АК (далее - протокол), в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарём и членами АК, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчёт об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, не обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 21»
от 02.09.20234 № 18/1 – О

**СОСТАВ аттестационной комиссии
для аттестации педагогических работников
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21» с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Бондаренко Алла Анатольевна	Старший воспитатель, председатель комиссии
Долбня Наталья Юрьевна	Заместитель председателя комиссии
Волохова Екатерина Васильевна	Воспитатель, секретарь комиссии
<i>Члены комиссии</i>	
Филатьева Мария Сергеевна	председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21»
Суржикова Наталья Васильевна	воспитатель
Кармаза Ирина Николаевна	воспитатель