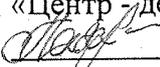


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 21»  
 Ю.С. Парахина  
16.05.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 21»  
 Н.М. Васюнкova  
16.05.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ

**МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21» о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе добровольных пожертвований физических лиц**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 01.09.2013 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства), муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад №21 «Непоседы» (далее – Учреждение).
- 1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель Учреждения (далее - Заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.
- 1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

### 2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов, по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет Учреждения.

Заведующий, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Оформляется Договором пожертвования имущества, актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в двух экземплярах, один договор остается у благотворителя, другой хранится в бухгалтерии Учреждения.

Учреждение принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 21» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, утвержденным директором департамента образования АМО г.Краснодар и размещенном в соответствующем разделе сайта [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

3.2. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

### **4. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения**

4.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на Учредителя дошкольного учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

4.2. Для проведения служебной проверки Учредителем создается комиссия, в состав которой входят представители Учредителя и дошкольного учреждения.

4.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств Заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Контроль за соблюдением законности привлечения**

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются и вносятся на заседании совета учреждения.