

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр - детский сад № 21»

_____ М.С.Филатьева

09.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр - детский сад № 21»

_____ Н.М.Васюнкова

09.01.2025 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 21 «Непоседы»
на 2025 год**

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 21»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий Н.М.Васюнкова	До 12.01.2025, далее – по мере необходи- мости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий Н.М.Васюнкова	До 12.01.2025
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий Н.М.Васюнкова	До 12.01.2025
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Заведующий Н.М.Васюнкова	Ежегодно
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	воспитатель Н.Ю.Долбня	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные	воспитатель Н.Ю.Долбня	До 12.01.2025

	руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)		
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заведующий Н.М.Васюнкова	По мере необходимости
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий Н.М.Васюнкова	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Заведующий Н.М.Васюнкова	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Н.М.Васюнкова	В течении 2025 года
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	воспитатель Н.Ю.Долбня	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	воспитатель Н.Ю.Долбня	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	воспитатель Н.Ю.Долбня	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	воспитатель Н.Ю.Долбня	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий Н.М.Васюнкова	Постоянно

3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий Н.М.Васюнкова	По мере необходимос ти
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий Н.М.Васюнкова,	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий Н.М.Васюнкова,	Постоянно
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий Н.М.Васюнкова, воспитатель Н.Ю.Долбня	По мере необходи- мости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.М.Васюнкова	Ежегодно, не позднее 30 апреля 2023 года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий Н.М.Васюнкова,	постоянно