

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы»
350004, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар,
город Краснодар, ул. им. Калинина, д.350В
тел. (861) 992-33-12, e-mail:detsad21@kubannet.ru

П Р И К А З

от 09.01.2024 г.

№ 3 - О

О назначении ответственного за защиту персональных данных в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по работе с персональными данными работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» М.С.Филатьеву, воспитателя.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за обработку персональных данных (приложение № 1).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.М.Васюнкова



С приказом ознакомлен:

 М.С.Филатьева

1. Общие положения

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных назначается и функционально подчиняется заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы» (далее - МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад № 21»). Он руководствуется требованиями нормативных документов Российской Федерации, организационно-распорядительных документов, настоящей Инструкцией, а также другими распорядительными документами в части, его касающейся.

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных должен осуществлять организацию работы и общий контроль информационной безопасности в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» и контролировать выполнения требований нормативных документов Администратором ИБ ИС, Администратором ИС, Руководителями структурных подразделений.

Сотрудники МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21», задействованные в обеспечении функционирования ИС, могут быть ознакомлены с основными положениями и приложениями Инструкции в части, их касающейся, по мере необходимости

2. Обязанности Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», другими нормативными правовыми актами и настоящей должностной инструкцией;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных объекта автоматизации, в том числе требований к защите персональных данных;

- на основании имеющихся проектов документов, должен подготовить и передать заведующему МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» на подпись для ввода в действие следующие организационно-распорядительные документы:

- 1) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и информационных системах персональных данных МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21»;
- 2) Инструкция Пользователя информационных систем персональных данных;
- 3) Инструкция Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;
- 4) Инструкция Администратора информационных систем персональных данных;
- 5) Инструкция Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- 6) Инструкция по организации резервного копирования и восстановления защищаемой информации в информационных системах персональных данных;
- 7) Инструкция по организации антивирусной защиты;
- 8) Инструкция по внесению изменений в списки пользователей и населению их полномочиями доступа к ресурсам информационных систем;
- 9) Инструкция по действиям пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях;
- 10) Инструкция по проведению проверок состояния защиты персональных данных;
- 11) Инструкция по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств информационных систем персональных данных;
- 12) Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- 13) Политика обработки персональных данных;
- 14) Регламент учета средств защиты, документации и электронных носителей персональных данных;
- 15) Перечень персональных данных;
- 16) Перечень информационных систем персональных данных;
- 17) Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 18) Порядок парольной защиты в информационных системах персональных данных;
- 19) Порядок доступа сотрудников МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- 20) План мероприятий по защите персональных данных;
- 21) План внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- 22) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 23) Правила работы с обезличенными персональными данными;
- 24) Журнал учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации;
- 25) Журнал учета электронных носителей персональных данных;
- 26) Журнал учета выдачи электронных носителей персональных данных;
- 27) Журнал учета нештатных ситуаций;
- 28) Журнал учета проведения полного резервного копирования;
- 29) Журнал учета восстановлений персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 30) Журнал учета технических средств, участвующих в обработке конфиденциальной информации;
- 31) Журнал регистрации письменных запросов граждан на доступ к своим персональным данным;
- 32) Журнал журнала учета посетителей;
- 33) Журнал учета проведения проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- 34) Приказ о назначении Ответственного за обеспечение и обработку персональных данных;
- 35) Приказ о назначении Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных;
- 36) Приказ о назначении Администратора информационных систем персональных данных;
- 37) Приказ о назначении комиссии по классификации информационной системы персональных данных;
- 38) Приказ о назначении комиссии по контролю защищенности информации;
- 39) Приказ о назначении комиссии по уничтожению персональных данных;
- 40) Приказ о допуске сотрудников к обработке персональных данных;
- 41) Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

- осуществить сбор согласий на обработку персональных данных с сотрудников объекта автоматизации в соответствии с предлагающимся проектом «Согласия на обработку персональных данных».

- ознакомится под подпись со всеми нормативными МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21», регламентирующими процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- осуществить ознакомление под подпись с нормативными документами МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» ответственных и прочих лиц, в части их касающихся;
- ознакомить Администратора ИБ ИС под подпись с «Инструкцией Администратора информационной безопасности информационных систем персональных данных»;
- ознакомить Администратора ИС и Администратора ИБ ИС под подпись с «Инструкцией Администратора информационных систем»;
- осуществлять доведение до сведения сотрудников МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществлять организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- осуществлять предоставление субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- осуществлять разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставления его персональных данных;
- определить перечень фактически функционирующих ИС на объекте автоматизации и заполнить «Перечень информационных ресурсов персональных данных»;
- провести классификацию информационных систем персональных данных и участвовать в качестве Председателя комиссии по проведению классификации информационных систем персональных данных МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21»;
- проводить инструктаж пользователей ИС по следующим темам:
 - **«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ»;**
 - «Действия пользователей информационных систем персональных данных в нештатных ситуациях»;
 - «Обработка персональных данных без использования средств автоматизации» (на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 – для сотрудников, ответственных за обеспечение сохранности материальных носителей ПДн);
- осуществлять периодические проверки состояния защиты персональных данных (в соответствии с утвержденным «Планом внутренних проверок состояния защиты персональных данных» и «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»);

- участвовать в качестве Председателя комиссии по уничтожению персональных данных;
- участвовать в качестве Председателя комиссии по контролю защищенности персональных данных МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21»;
- осуществлять пересмотр и актуализацию «Перечня персональных данных» при изменениях законодательства РФ/внутренних нормативных актов МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21»/ведомственных приказов/ и пр., затрагивающих процессы обработки персональных данных субъектов;
- вести «Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля»;
- осуществлять пересмотр, при необходимости, нормативных документов, регламентирующих процессы обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Ответственный за обеспечение безопасности ПДн является ответственным лицом при проведении проверок МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21» регулирующими органами по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3. Права Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных имеет право:

- требовать от пользователей безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации и выполнения требований внутренних документов объекта автоматизации, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности и защиты информации;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований;
- привлекать для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных любых сотрудников МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 16».

4. Ответственность Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных

Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, другими инструктивными документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством

Российской Федерации, за полноту и качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за разглашение сведений конфиденциального характера и другой защищаемой информации объекта автоматизации в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных возлагается персональная ответственность за выполнение требований к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21».

5. Порядок пересмотра инструкции

Инструкция подлежит полному пересмотру при изменении перечня решаемых задач, приводящих к существенным изменениям технологии обработки информации или при значительном изменении законодательства Российской Федерации, регламентирующего требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

Инструкция подлежит частичному пересмотру в остальных случаях.

Полный пересмотр данного документа проводится заведующим МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21». Все изменения вносятся в лист регистрации изменений в Инструкции, форма которого представлена в Приложении 1.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции.

6. Ответственные за контроль выполнения инструкции

Ответственным за контроль выполнения требований данной Инструкции является заведующий МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 21».

Заведующий



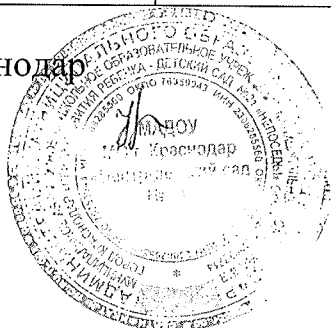
Н.М.Васюнкова

Приложение 2 – Лист ознакомления

Лист ознакомления

[illegible]

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 21»



Н.М.Васюнкова