

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 21»

Протокол № 1 от 25.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ МО г.Краснодар
«Центр - детский сад № 21»

_____ Н.М.Васюнкова

«25» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Непоседы» (далее по тексту - Автономная организация) в соответствии с Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Автономной организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Автономной организации, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его полномочий, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками и администрацией Автономной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Автономной организации.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- планирование и анализ состояния учебно-методического обеспечения, результатов освоения образовательных программ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Автономной организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Автономной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Автономной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Автономной организации.

4.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя, представители родительской общественности. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Автономной организации.

4.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- организация деятельности Педагогического совета;
- информирование членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней;

- организация и подготовка заседания Педагогического совета;
- определение повестки дня Педагогического совета;
- контроль выполнения решений Педагогического совета;
- назначение секретаря Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Автономной организации на учебный год.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Автономной организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Голосование осуществляется простым голосованием. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются распоряжениями заведующего Автономной организации.

5. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол оформляется в электронном виде, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В конце каждого учебного года протоколы сшиваются в Книгу протоколов, нумеруются постранично, скрепляются печатью.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие и отсутствие участников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

6.4. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОО 3 года.