

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №21»
_____ Ю.С. Парахина
«16» мая 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №21»
_____ Н.М. Васюнкова
«16» мая 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №21» о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе добровольных пожертвований физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013г № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135 -ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства), муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад №21 «Непоседы» (далее - Учреждение).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995г № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель Учреждения (далее – заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. расходование привлечённых внебюджетных средств осуществляется на нужды Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Заведующий осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе, родительских комитетов, попечительских советов, по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путём перечисления их благотворителями на расчётный счёт Учреждения.

Заведующий, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. Заведующий не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, приходится Учреждением в порядке, установленном законодательством, в течении 10 календарных дней.

Оформляется Договором пожертвования имущества, актом приёма - передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в двух экземплярах, один договор остаётся у благотворителя, другой хранится в бухгалтерии Учреждения.

Учреждение, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которых благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №21» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г № 223 – ФЗ, утверждённым директором департамента образования АМО г. Краснодар и размещённом в соответствующем разделе сайта zakupki.gov.ru.

3.2. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесённых им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

4. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

4.1. В случае поступления письменного обращения Учредителю Учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на Учредителя дошкольного учреждения возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нём факту.

4.2. Для проведения служебной проверки Учредителем создаётся комиссия, в состав которой входят представители Учредителя и дошкольного учреждения.

4.3. За нарушение требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств Заведующий несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Заведующий учреждением обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании и средств, полученных их внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год, согласно установленным формам отчётности.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

6.2. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются и вносятся на заседании совета Учреждения.